



Distributieplatforms

Wat is een distributieplatform?	1
Wat is een erkend distributieplatform?	1
Goedkeuring van een distributieplatform	2
Distributieplatforms en overeenkomsten	3
Op te stellen documenten	4
Register	4

Wat is een distributieplatform?

Elke organisatie :

- die van belastingplichtigen (voor btw-doeleinden) ontvangen voedselhulp of materiële hulp in natura uitdeelt aan begunstigden (voedselbanken, erkende liefdadigheidsinstellingen, overheden en overheidsinstanties),
- die uitsluitend activiteiten uitvoeren die rechtstreeks verband houden met liefdadigheidsdoeleinden,
- geen winstoogmerk hebben.

Wat is een erkend distributieplatform?

Een distributieplatform kan worden erkend als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

- het beschikt over voldoende logistieke middelen voor de inzameling, opslag en effectieve distributie van food en/of non-food goederen;
- het verbindt zich ertoe de ontvangen goederen niet voor commerciële doeleinden te gebruiken en ze uitsluitend te verdelen onder de begunstigden die onder dit decreet vallen
- hij verbindt zich ertoe geen enkele tegenprestatie te vragen voor de verdeling van deze goederen, met uitzondering van een eventuele financiële bijdrage, die niet hoger mag zijn dan de kosten die rechtstreeks verband houden met deze verdeling.

De [lijst van erkende distributieplatforms](#) wordt gepubliceerd op de website van de btw-administratie.



Goedkeuring van een distributieplatform

De erkenningsaanvraag moet worden gericht aan de

FOD Financiën
Algemene Belastingadministratie
Service Expertise Opérationnelle et Support - Dienst TVA
Koning Albert II-laan 33, bus 25
1030 Brussel

Inhoud van de aanvraag: zie [circulaire 2020 C 116](#)

Deze aanvraag moet de volgende informatie bevatten:

- Een presentatie van de activiteiten en de werking van uw distributieplatform, met inbegrip van :
- Naam of bedrijfsnaam, adres, bedrijfsnummer, gegevens van de vertegenwoordiger of contactpersoon.
- Hoe het distributieplatform is georganiseerd voor de inzameling en opslag van gedoneerde goederen (hoe vindt de inzameling plaats? waar worden de goederen opgeslagen?).
- Hoe het distributieplatform is georganiseerd voor de distributie van gedoneerde goederen aan begunstigden.
- Hoe voorraadvariaties worden bijgehouden (ontvangen goederen versus gedistribueerde goederen).
- Hoe goederen worden getraceerd vanaf hun ontvangst door een belastingplichtige donor tot aan hun distributie aan een begunstigde.
- Hoe het distributieplatform controleert of de begunstigden met wie het samenwerkt onder deze regeling vallen.
- Hoe het platform zijn activiteiten financiert (subsidies? donaties? sponsoring? etc.).
- Wordt er een bijdrage gevraagd van de begunstigde? Zo ja, hoe wordt deze bepaald?
- Of het distributieplatform al actief is. Zo ja, sinds wanneer?
- De statuten.
- Een voorbeeld (of concept) van de te sluiten samenwerkingsovereenkomst tussen u en de belastbare donateurs.
- Een voorbeeld (of concept) van de te sluiten samenwerkingsovereenkomst tussen u en de begunstigden.



Als de aanvraag wordt aanvaard, krijgt u van de FOD Financiën een erkenningsnummer. Dit nummer en de ingangsdatum van de erkenning moeten worden vermeld in de overeenkomst die u sluit met de belastingplichtige schenkers.

De erkenning is geldig voor een periode van 3 jaar en kan op verzoek van het distributieplatform worden verlengd.

De procedure voor het verlengen van de erkenning is dezelfde als voor de initiële erkenning. U moet opnieuw een schriftelijke aanvraag indienen bij de FOD Financiën.

In uw aanvraag moet u vermelden :

het erkenningsnummer
eventuele wijzigingen ten opzichte van de initiële aanvraag, zoals wijzigingen van de statuten, financiering, adres, opslagplaats, enz.

Distributieplatforms en overeenkomsten

Distributieplatforms moeten een **overeenkomst** sluiten met de donoren en met de ontvangende organisaties.

Overeenkomst met donoren

- de belastingplichtige donor verplicht zich om de goederen gratis te doneren
- Erkenningsnummer van het distributieplatform en datum waarop dit van kracht wordt
- Het platform verbindt zich ertoe geen enkele tegenprestatie te vragen voor de verdeling van deze goederen, met uitzondering van een eventuele financiële bijdrage, die beperkt moet zijn en niet meer mag bedragen dan de kosten die rechtstreeks verband houden met deze verdeling.
- Overeenkomst opgesteld in tweevoud, gedateerd en ondertekend door de partijen
- Overeenkomst met de begunstigde organisaties

Het distributieplatform verbindt zich ertoe

- De goederen van de donor gratis in ontvangst te nemen
- Erkenningsnummer van het distributieplatform en de datum waarop dit van kracht wordt
- Overeenkomst opgesteld in tweevoud, gedateerd en ondertekend door de partijen



Op te stellen documenten

De volgende documenten moeten worden opgesteld

- een schenkingsdocument tussen de belastingplichtige schenker en het platform
- Een uitkeringsdocument tussen het platform en de begunstigde.

Twee exemplaren van deze documenten moeten uiterlijk op de vijftiende dag van de maand volgend op de schenking worden opgemaakt.

In afwijking hiervan mag een beknopt document maandelijks worden opgemaakt; het moet uiterlijk op de vijftiende dag na de maand waarin de schenkingen zijn gedaan, worden opgemaakt.

Ondertekend door de organisatie die de donatie ontvangt, met vermelding van :

- de datum van inzameling/levering van de donatie; naam of bedrijfsnaam, adres en ondernemingsnummer van het platform, naam of bedrijfsnaam, adres en ondernemingsnummer van de begunstigde,
- de aard en hoeveelheid van de geleverde goederen, eventueel in het geval van levensmiddelen, in de vorm van een ontvangstbewijs of een gescande lijst
- de reden waarom de goederen niet meer onder normale verkoopvoorwaarden kunnen worden verkocht
- of de levering gratis is of, in voorkomend geval, het bedrag van de financiële bijdrage
- Een verklaring van de begunstigde waarin hij zich ertoe verbindt de ontvangen donatie niet voor commerciële doeleinden te gebruiken, de ontvangen goederen te gebruiken voor een sociale actie ten gunste van behoeftigen en geen andere tegenprestatie te eisen dan eventueel een financiële tegenprestatie die niet hoger mag zijn dan de kosten die rechtstreeks verband houden met deze distributie.

Register

Het distributieplatform moet een register bijhouden waarin het de aan hem geleverde goederen en de aan de begunstigde organisaties gedistribueerde goederen registreert.

Voor elk ontvangen artikel moet het volgende in het register worden vermeld

- een volgnummer
- de datum waarop de goederen zijn ontvangen
- de naam van het goed of een identificatiemerk



- de naam of firmanaam, het adres en het BTW-identificatienummer van de belastingplichtige of, in voorkomend geval, van het platform dat de goederen heeft geleverd
- de datum van distributie van de goederen
- de naam of bedrijfsnaam, het adres en het ondernemingsnummer van de ontvanger
- elk bedrag dat van de ontvanger wordt gevorderd als financiële bijdrage.

Deze notitie geeft een praktische samenvatting. De informatie in de circulaires en documenten op de website van de FOD Financiën wordt regelmatig bijgewerkt. Hou deze informatie dus zeker in het oog.

Référenties

[18 MEI 2020. - Koninklijk besluit nr. 59](#) met betrekking tot de onttrekking van handelsgeschenken van geringe waarde en de onttrekking voor liefdadigheidsdoeleinden van voedingsmiddelen en levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen andere dan goederen die op duurzame wijze kunnen worden gebruikt, wat de belasting over de toegevoegde waarde betreft

[Circulaire 2020/C/116](#) betreffende het verstrekken voor liefdadigheidsdoeleinden van voedingsmiddelen en levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen

[Circulaire 2020/C/136](#) over het verstrekken voor liefdadigheidsdoeleinden van voedingsmiddelen en levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen